

## FIȘA DISCIPLINEI

**Contabilitatea instituțiilor publice, 2017-2018****1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	<b>Contabilitate</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	<b>Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist</b>
1.7	Forma de învățământ	<b>IFR</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Contabilitatea instituțiilor publice</b>									
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)	Conf. univ. dr. Burtescu Claudia									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dumitru Mihaela									
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Total ore din planul de învăț.	22	3.2	din care SI	11	3.3	<b>SF</b>	11
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								32
din care:								
Echivalent ore curs forma IF								11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			64				
3.8	Total ore pe semestru			75				
3.9	Număr de credite			3				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de bazele contabilității, contabilitate financiară
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID /IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației -1 PC C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscal -1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă -1 PC

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Acumularea de către studenți a cunoștințelor teoretice și metodologice necesare exercitării profesiei contabile dintr-o instituție publică.
7.2 Obiectivele specifice	<p>A. Obiective cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare din instituțiile publice</li> <li>- Explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice</li> <li>- Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice</li> <li>- Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice</li> <li>- Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar din instituțiile publice</li> <li>- Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar din instituțiile publice.</li> </ul> <p>B. Obiective procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor</li> <li>- Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor folosite în contabilitatea instituțiilor publice;</li> <li>- Folosirea teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituțiile publice ;</li> <li>- Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare;</li> </ul> <p>C. Obiective atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate;</li> <li>- Cooperarea în echipe de lucru;</li> </ul> <p>Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.</p>

## 8. Conținuturi

8.1. Studiu individual echivalent ore curs de la forma I.F.(unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U.1	1. Contabilitatea în instituțiile publice 1.1. Locul instituțiilor publice în economia națională 1.2. Organizarea contabilității în instituțiile publice 1.3. Principii și politici contabile 1.4. Evaluarea elementelor patrimoniale în instituțiile public	1		
U.2	2. Procesul bugetar în instituțiile publice 2.1. Procesul bugetar: conținut, caracteristici, etape 2.2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice 2.3. Clasificația bugetară funcțională și economică a bugetului în instituțiile publice	1	Utilizarea facilităților platformei e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	Materialul didactic estedivizat în unități de studiu care facilitează învățarea gradual și structurată.
U.3	3. Finanțarea instituțiilor publice 3.1. Considerații generale privind finanțarea instituțiilor publice 3.2. Creditele bugetare: noțiuni, modalități de utilizare 3.3. Contabilitatea creditelor bugetare	1		
U.4	4. Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice 4.1. Contabilitatea capitalurilor proprii 4.2. Contabilitatea împrumuturilor și datoriile asimilate	1		

U.5	5. Contabilitatea activelor fixe 5.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute de instituțiile publice 5.2. Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice 5.3. Reevaluarea activelor fixe corporale	1		
U.6	6. Contabilitatea stocurilor instituțiilor publice 6.1. Stocurile: definiții, conținut, evaluare, metode de evidență a stocurilor 6.2. Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	1		
U.7	7. Contabilitatea decontărilor cu terți 7.1. Definiri și structuri privind decontările cu terți 7.2. Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali 7.3. Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială 7.4. Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor 7.5. Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	1		
U.8	8. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice 8.1. Definiri și structuri privind trezoreria instituției publice 8.2. Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice 8.3. Contabilitatea disponibilităților bugetelor și a fondurilor cu destinație specială	1		
U.9	9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor în instituțiile publice 9.1. Cheltuielile instituțiilor publice: definiri și structuri; fazele efectuării cheltuielilor 9.2. Veniturile instituțiilor publice: definiri și structuri 9.3. Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice 9.4. Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	1		
U.10	10. Situațiile financiare în instituțiile publice 10.1. Situațiile financiare-produs final al contabilității 10.2. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar 10.3. Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	2		

## Bibliografie

1. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011
2. Claudia Burtescu, Contabilitatea instituțiilor publice –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017
3. \*\*\* Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
4. Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare.
8. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
9. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.
10. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și

legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

11. OMFP nr. 2.169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 513 și 513 bis din 27 iulie 2009.
12. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice, la 31 decembrie 2013, publicat în MOF, Partea I, nr. 88 din 4 februarie 2014.
14. ORDIN nr. 845 din 25 iunie 2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005
15. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al unei instituții publice Contabilitatea creditelor bugetare	1		
2	Contabilitatea activelor fixe necorporale deținute de instituțiile publice Contabilitatea activelor fixe corporale deținute de instituțiile publice Reevaluarea activelor fixe corporale	1		
3	Contabilitatea stocurilor destinate desfășurării activităților operaționale din instituțiile publice	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
4	Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările și protecția socială Contabilitatea decontărilor cu debitorii și creditorii diverși, debitorii și creditorii bugetelor Contabilitatea decontărilor între instituția superioară și instituțiile subordonate	3	- testarea - consultații (tutorat)	
5	Contabilitatea mijloacelor bănești deținute de instituțiile publice Contabilitatea cheltuielilor instituțiilor publice Contabilitatea veniturilor instituțiilor publice	2		
6	Întocmirea situațiilor financiare la instituțiile publice	2		

#### Bibliografie

- Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011
- Claudia Burtescu, Contabilitatea instituțiilor publice –suport de curs pentru IFR (suport electronic), 2017
- \*\*\* Consilier Contabilitatea instituțiilor publice, Editor Rentrop&Straton, București, 2012.
- Cartea verde a Contabilității Instituțiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, București, 2014.
- OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 și 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

Conținutul științific al disciplinei răspunde cerințelor profesionale ale viitorilor specialiști din instituțiile publice și asigură cunoștințele, competențele și abilitățile necesare ocupațiilor din instituțiile publice existente pe piața muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F	<ul style="list-style-type: none"> <li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li> <li>- coerența logică;</li> <li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate</li> </ul>	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 10 întrebări + 1 subiect aplicativ de	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.</li> <li>• Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la instrumentarea contabilă a tranzacțiilor financiare derulate în instituțiile publice. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) și prin chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Corectarea temei și chestionare orală</li> </ul>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<p>1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la contabilitatea instituțiilor publice</p> <p>2. Cunoașterea conceptelor de bază ale contabilității instituțiilor publice</p>		

Data completării  
19 septembrie 2016

Titular disciplină,  
Conf. univ. dr. Burtescu Claudia

Titular seminar,  
Lect. univ. dr. Dumitru Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2016

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,  
(beneficiar),  
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de Centru IFR  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu